



CODICE ETICO

adottato dalla Direzione Generale di ASCOM in data 20/01/2024

Sommario

MESSAGGIO DELLA DIREZIONE GENERALE.....	2
1. CHI SIAMO	3
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
3. VALORI E PRINCIPI ETICI	3
3.1 Legalità, lealtà, onestà e correttezza	3
3.2 Trasparenza, attendibilità e completezza dell’informazione.....	4
3.3 Riservatezza ed utilizzo delle informazioni	4
3.4 Imparzialità e pari opportunità	4
3.5 Conflitti di interesse	4
3.6 Prevenzione della corruzione.....	5
3.7 Sicurezza sul lavoro e sostenibilità.....	5
4. NORME DI COMPORTAMENTO	6
4.1 Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori	6
4.2 Rapporti con i Clienti.....	6
4.3 Rapporti con i fornitori, consulenti, collaboratori e partner commerciali.....	6
4.4 Rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione	7
5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	7
5.1 Adozione, promozione e diffusione	7
5.2 Segnalazioni	7
5.3 Sistema disciplinare.....	8
5.4 Disposizioni finali.....	8

MESSAGGIO DELLA DIREZIONE GENERALE

Benvenuti nel documento più importante di ASCOM srl: il nostro Codice Etico.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e definisce l'insieme dei valori e dei principi, nonché le linee guida di comportamento cui devono attenersi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di ASCOM srl (di seguito anche "Società" o "ASCOM").


L'osservanza dei principi in esso contenute è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine di ASCOM, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo aziendale, coerente con i principi di legalità e di responsabilità sociale.

I nostri principi etici mostrano alle persone cosa possono aspettarsi da noi e contribuiscono alla crescita della nostra reputazione di azienda etica, affidabile, rispettata e, congiuntamente, rafforzano il nostro intento comune di dare un contributo per costruire un mondo migliore.

Le nostre azioni, le nostre parole e i nostri comportamenti contano.

Dobbiamo mantenere saldo il nostro impegno nei confronti dei nostri stakeholder non abbassando mai la guardia e assicurandoci che le nostre parole e azioni siano sempre quelle giuste.

Per questo motivo crediamo che il Codice Etico sia lo strumento giusto attraverso il quale comunicare i nostri valori.


ASCOM S.R.L.
Gastaldi Enrico
Direzione Generale

1. CHI SIAMO

Ascom S.r.l. , fondata nel mese di ottobre 2012 con iscrizione alla Camera di Commercio in Categoria 25.73.2, ha la propria sede operativa e gli uffici in Moncalieri Via Enzo Ferrari 40, prima cintura di Torino, in posizione facilmente raggiungibile tramite la Tangenziale e le strade Statali.

L'azienda è specializzata nella progettazione e costruzione di stampi per la fonderia di alluminio e magnesio per il settore automotive, applicando metodi e sistemi costruttivi allineati con le più moderne tecnologie e tecniche di gestione.

I nostri punti di forza

Qualità : è un requisito fondamentale per la nostra azienda, al fine di fornire prodotti conformi alle richieste dei clienti ed ai requisiti cogenti.

La qualità è garantita dall' alta professionalità, competenza ed esperienza degli operatori.

Professionalità: personale qualificato, tecnicamente preparato e costantemente aggiornato, al servizio dei nostri clienti.

Conoscenza del settore: esperienza nel settore, aggiornamento continuo sulla conoscenza del mercato.

La missione di ASCOM è la protezione dei lavoratori, delle risorse ambientali e dei beni aziendali, attraverso la fornitura di ricerca, tecnologie, servizi e prodotti di alta qualità, in grado di assicurare la completa soddisfazione dei propri Clienti in Italia e nel Mondo. Il successo di ASCOM ed il proprio futuro si basano sulla capacità di sorprendere positivamente e continuamente il proprio Cliente con la giusta risposta alle specifiche esigenze di mercato, nel rispetto dell'ambiente e garantendo la sicurezza e la salute del proprio personale.

ASCOM, pienamente consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, ha fatto dello sviluppo della Qualità, della Tutela Ambientale, della Salute e della Sicurezza nello svolgimento delle proprie attività, l'elemento principale della propria cultura aziendale e dei rapporti con le parti interessate, dimostrando questa missione operando in conformità alla certificazione che ha conseguito negli anni, la UNI EN ISO 9001:2015

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, agli organi di controllo, al management, a tutti i dipendenti e a coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per perseguire gli obiettivi di ASCOM (in seguito: "Destinatari").

Il Codice Etico definisce le regole di comportamento da rispettare nell'espletamento delle attività professionali e fornisce le regole di condotta da seguire nei rapporti con gli azionisti, i colleghi, i clienti, i fornitori, i partner, le istituzioni pubbliche e tutti gli altri stakeholder con cui ASCOM si relaziona.

ASCOM confida nel fatto che i propri stakeholder si riconoscano nei principi sui cui si fonda il Codice Etico, che li condividano e li applichino al fine di costruire un rapporto di fiducia reciproca.

Il Codice Etico è riconosciuto ed approvato dalla Direzione Generale di ASCOM.

3. VALORI E PRINCIPI ETICI

3.1 Legalità, lealtà, onestà e correttezza

ASCOM opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dell'etica professionale, delle procedure interne adottate.

Tutti i Destinatari e i Terzi sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto dei seguenti principi etico-comportamentali:

Legalità, ovvero rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle disposizioni vigenti nell'ordinamento italiano e/ o vigenti nei Paesi esteri presso cui ASCOM SRL si trova ad operare;

Uguaglianza, ovvero uniformità di trattamento nei confronti dei Destinatari e dei Terzi, prescindendo da differenze di età, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali, economiche e sociali;

Onestà e Correttezza, ovvero rispetto dei principi di integrità morale, di giustizia e di rettitudine, astenendosi dal compiere azioni riprovevoli, o che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà;

Imparzialità, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con i Destinatari o i Terzi da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;

Diligenza, ovvero assolvimento delle proprie mansioni in maniera assidua, precisa, attenta e accurata.

Il perseguimento degli interessi di ASCOM non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

Nessun comportamento illecito o illegittimo, o anche scorretto, può essere giustificato o considerato meno grave anche se compiuto nell'interesse o vantaggio di ASCOM. A tale scopo, i Destinatari si impegnano ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge, di volta in volta vigenti, applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

3.2 Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni eseguite per conto di ASCOM.

Gli Stessi, sono inoltre tenuti al rispetto dei regolamenti, delle procedure e delle istruzioni aziendali, quali attuazioni del principio di trasparenza.

I Destinatari si impegnano a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno ed all'interno siano chiare, veritiere e complete, anche in relazione ai dati economici, finanziari e contabili.

ASCOM riconosce il valore fondamentale della corretta informazione agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

3.3 Riservatezza ed utilizzo delle informazioni

ASCOM garantisce la riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso, l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I Destinatari sono tenuti a mantenere riservate le informazioni di cui vengono a conoscenza e a non utilizzarle per scopi diversi da quelli autorizzati ed afferenti alla propria attività.

3.4 Imparzialità e pari opportunità

I rapporti tra i lavoratori sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale, senza discriminazioni basate sull'età, nazionalità, etnia, lingua, sesso, orientamento sessuale, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni di salute – fisiche o psichiche – o sullo stato di gravidanza, nonché di maternità o paternità. In ASCOM sono garantite le pari opportunità nei percorsi di crescita professionale: le promozioni avvengono sulla base di criteri oggettivi di valutazione delle performance.

3.5 Conflitti di interesse

Fermo restando che tutte le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali di ASCOM devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, efficienza, lealtà, rigore professionale e verificabilità, i Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli di ASCOM o che possa, comunque, interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

In particolare, devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono situazioni di conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – di uno dei Destinatari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di ASCOM;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di ASCOM

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse di ASCOM deve essere immediatamente comunicata dal Destinatario al proprio superiore gerarchico, per le valutazioni del caso ed il soggetto interessato deve astenersi dall'agire.

3.6 Prevenzione della corruzione

ASCOM nella conduzione delle proprie attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi, tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine, ASCOM si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare atti di corruzione, concussione, frodi, truffe e altre condotte illecite. Pertanto, i Destinatari non devono mai improntare la propria condotta in modo da attribuire a sé o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti in ASCOM

Infine, in nessun caso è consentito chiedere o accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore (valore di mercato inferiore ad Euro 100,00) nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

3.7 Sicurezza sul lavoro e sostenibilità

ASCOM si impegna al rispetto di tutte le disposizioni normative che riguardano la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori nell'esercizio delle proprie attività sul luogo di lavoro o in mobilità.

In ogni caso, i Destinatari devono attenersi in modo scrupoloso alle vigenti disposizioni aziendali ed alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza personale e di tutela della salute.

ASCOM pone altresì estrema attenzione nel creare e offrire ai propri Clienti servizi sostenibili e rispettosi dell'ambiente.

ASCOM attua una filosofia eco-responsabile volta a garantire le migliori condizioni concretamente possibili di tutela e rispetto dell'ambiente, conducendo la propria attività nel rispetto della legislazione ambientale nazionale ed europea vigente, riconoscendo ai principi di tutela della persona e dell'ambiente un ruolo preminente nel perseguimento della Mission Aziendale.

ASCOM promuove tra i Destinatari (nonché Visitatori e appaltatori) il rispetto dell'ambiente, quale bene primario e risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile, prevenendo ogni forma di inquinamento (es. ambientale, acustico, idrico,

ecc.), valutando gli impatti ambientali di ogni processo produttivo, limitando l'impatto ambientale delle proprie attività anche mediante l'impiego di mezzi e tecnologie che non danneggino l'ambiente e la sua biodiversità, nonché definendo ruoli e competenze ed emanando procedure interne di cui pretende il rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di tutela ambientale, raccolta differenziata di rifiuti e riciclo di materiale riutilizzabile, ponendosi comunque obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento della legge, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia dell'ambiente

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori

ASCOM ha creato e mantiene un ambiente lavorativo improntato sul reciproco rispetto e sulla valorizzazione delle risorse umane. L'organizzazione ed i ruoli sono determinati dalla conoscenza, esperienza e competenza ed ogni Destinatario ha la piena autonomia nell'organizzazione del lavoro in merito al proprio ruolo e responsabilità.

ASCOM adotta principi di selezione del personale che tengono in considerazione l'esperienza e la competenza, senza alcuna preclusione o discriminazione per genere, orientamenti sessuali o religiosi.

ASCOM crede nella partecipazione attiva dei propri collaboratori e, in questo senso, contrasta qualsiasi forma di sopraffazione o violenza o di comportamento discriminatorio nei rapporti umani.

Il luogo ed orario di lavoro sono definiti nel rispetto delle leggi e regole e sono studiati per garantire il benessere fisico e psicologico di ogni Destinatario.

ASCOM richiede che ogni Destinatario operi lealmente e secondo i principi della buona fede, rispettando gli impegni sottoscritti con il contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste, per garantire il proprio contributo operativo con idee, entusiasmo e proattività.

ASCOM fornisce ai propri Dipendenti tutti gli strumenti e le infrastrutture necessarie per lo svolgimento delle attività affidate.

ASCOM richiede il rispetto dei beni aziendali e pone divieto all'utilizzo di tali beni per scopi personali o tali da interferire con la produttività aziendale. In particolare, è espressamente vietato installare o utilizzare software non licenziato ed approvato dalla Direzione.

4.2 Rapporti con i Clienti

ASCOM regola il rapporto con i propri Clienti attraverso la sottoscrizione di specifici contratti.

In ogni caso, le relazioni sono regolate dai principi definiti dal presente Codice Etico ed è fatto espresso divieto di firmare contratti che non siano basati sulla estrema chiarezza e condivisione e privi di clausole vessatorie e/o più o meno occulte.

ASCOM proibisce espressamente l'offerta di beni o servizi ad incaricati e dipendenti del Cliente, finalizzati a raggiungere e concordare condizioni di miglior favore per ASCOM a danno del Cliente. Altrettanto, è fatto divieto di accettare beni o servizi finalizzati a condizioni di favore del Cliente ed a danno di ASCOM

ASCOM pone al centro del rapporto con i Clienti la fiducia e la qualità del servizio, dando sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami ricevuti.

4.3 Rapporti con i fornitori, consulenti, collaboratori e partner commerciali

Nello svolgimento delle nostre attività e nella gestione delle relazioni con fornitori, collaboratori, consulenti e partner commerciali, ci atteniamo scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice

Etico ed alle politiche e procedure interne. Selezioniamo i fornitori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e gestiamo i rapporti con i medesimi secondo criteri di trasparenza, correttezza e integrità, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali.

A tale riguardo impegniamo contrattualmente i nostri fornitori al rispetto delle leggi oltre che a prendere conoscenza e a aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

4.4 Rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, adottiamo la più rigorosa osservanza delle normative vigenti e delle procedure aziendali applicabili in materia di omaggi, donazioni e sponsorizzazioni.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con tali enti sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, assicurando la massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. È fatto altresì divieto cercare di remunerare l'ottenimento di vantaggi per l'espletamento di compiti d'ufficio da parte di funzionari pubblici.

5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

5.1 Adozione, promozione e diffusione

Il Codice Etico è un atto di emanazione della Direzione Generale di ASCOM che lo ha approvato formalmente con specifica delibera.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad applicare le regole di comportamento descritte nel presente Codice Etico ed è responsabilità della Direzione Generale verificarne la corretta divulgazione e conoscenza.

Ogni Destinatario, nell'ambito della propria mansione e responsabilità è tenuto alla verifica della corretta attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico, rendendosi parte attiva nel caso in cui venga a conoscenza di comportamenti ad esso contrari.

Il Codice Etico è messo a disposizione di tutti gli stakeholder ed è consultabile su richiesta, in attesa di essere pubblicato in un area specifica del sito di ASCOM

5.2 Segnalazioni

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali e/o presunte violazioni del presente Codice Etico attraverso i canali di segnalazione previsti:

mail ASCOM srl Via Enzo Ferrari, 40, 10024 Moncalieri TO c.a. Resp.le HR

Tutte le segnalazioni sono gestite in modo confidenziale attraverso un iter predefinito.

ASCOM non tollera in nessun caso alcuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione contro chiunque abbia segnalato in buona fede e in ogni caso assicura la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni trasmesse, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

5.3 Sistema disciplinare

La violazione dei principi e delle regole di comportamento previsti dal Codice Etico, ad opera del personale dipendente di ASCOM costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, sulla base della rilevanza che assumono le singole fattispecie considerate e saranno proporzionate alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali e/o organi sociali a ciò preposte e delegate.

Eventuali violazioni delle previsioni del presente Codice Etico da parte di collaboratori, consulenti, fornitori o da terzi in genere collegati a ASCOM da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, potranno determinare i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

5.4 Disposizioni finali

L'approvazione, l'aggiornamento e la distribuzione del Codice Etico sono affidati alla Direzione Generale.