

Codice Etico

adottato dalla Direzione Generale di ASCOM in data 20/01/2024 (rev. 2024.v00)

Messaggio della Direzione Generale

Benvenuti nel documento più importante di ASCOM srl: il nostro Codice Etico. Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e definisce l'insieme dei valori e dei principi, nonché le linee guida di comportamento cui devono attenersi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di ASCOM srl.

L'osservanza dei principi in esso contenuti è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine di ASCOM, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo aziendale, coerente con i principi di legalità e di responsabilità sociale.

Le nostre azioni, le nostre parole e i nostri comportamenti contano.

Gastaldi Enrico - Direzione Generale

1. Chi siamo

Ascom S.r.l., fondata nel mese di ottobre 2012, ha la propria sede operativa e gli uffici in Moncalieri, Via Enzo Ferrari 40, prima cintura di Torino. L'azienda è specializzata nella progettazione e costruzione di stampi per la fonderia di alluminio e magnesio per il settore automotive, applicando metodi e sistemi costruttivi allineati con le più moderne tecnologie e tecniche di gestione.

La missione di ASCOM e la protezione dei lavoratori, delle risorse ambientali e dei beni aziendali, attraverso la fornitura di ricerca, tecnologie, servizi e prodotti di alta qualità, in grado di assicurare la completa soddisfazione dei propri Clienti in Italia e nel Mondo. ASCOM ha fatto dello sviluppo della Qualità, della Tutela Ambientale, della Salute e della Sicurezza l'elemento principale della propria cultura aziendale, operando in conformità alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

2. Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico si rivolge agli amministratori, agli organi di controllo, al management, a tutti i dipendenti e a coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per perseguire gli obiettivi di ASCOM. Definisce le regole di comportamento da rispettare nei rapporti con azionisti, colleghi, clienti, fornitori, partner, istituzioni pubbliche e tutti gli altri stakeholder.

3. Valori e principi etici

3.1 Legalità, lealtà, onestà e correttezza

ASCOM opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dell'etica professionale e delle procedure interne adottate. Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi di Legalità, Uguaglianza, Onestà e Correttezza, Imparzialità e Diligenza. Il perseguimento degli interessi di ASCOM non può mai giustificare una

condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

3.2 Trasparenza, attendibilità e completezza dell'informazione

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, verificando che le informazioni comunicate all'esterno e all'interno siano chiare, veritiere e complete.

3.3 Riservatezza ed utilizzo delle informazioni

ASCOM garantisce la riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali. I Destinatari mantengono riservate le informazioni di cui vengono a conoscenza.

3.4 Imparzialità e pari opportunità

I rapporti tra i lavoratori si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, senza discriminazioni basate su età, nazionalità, etnia, lingua, sesso, orientamento sessuale, credo religioso, appartenenza politica e sindacale o condizioni di salute. Le promozioni avvengono sulla base di criteri oggettivi di valutazione delle performance.

3.5 Conflitti di interesse

I Destinatari devono evitare ogni situazione che possa contrapporre un interesse personale a quelli di ASCOM. Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore gerarchico.

3.6 Prevenzione della corruzione

ASCOM vieta qualunque azione tesa a favorire indebitamente i propri interessi e si impegna a prevenire atti di corruzione, concussione, frodi e altre condotte illecite. Non è consentito chiedere o accettare compensi, regali o altre utilità, salvo i regali d'uso di modico valore (inferiore a Euro 100,00).

3.7 Sicurezza sul lavoro e sostenibilità

ASCOM si impegna al rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e attua una filosofia eco-responsabile volta a tutelare l'ambiente, prevenendo ogni forma di inquinamento e promuovendo la raccolta differenziata e il riciclo in un'ottica di sviluppo sostenibile.

4. Norme di comportamento

4.1 Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori

ASCOM mantiene un ambiente lavorativo improntato sul reciproco rispetto e sulla valorizzazione delle risorse umane, contrastando ogni forma di sopraffazione, violenza o comportamento discriminatorio.

4.2 Rapporti con i Clienti

ASCOM pone al centro del rapporto con i Clienti la fiducia e la qualità del servizio, dando sempre riscontro a suggerimenti e reclami e vietando contratti con clausole vessatorie.

4.3 Rapporti con i fornitori, consulenti, collaboratori e partner commerciali

I fornitori sono selezionati con imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, secondo criteri di trasparenza, correttezza e integrità, e sono impegnati contrattualmente al rispetto dei principi del Codice Etico.

4.4 Rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione ASCOM adotta la più rigorosa osservanza delle normative vigenti, senza cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle istituzioni.

5. Attuazione del Codice Etico

La Direzione Generale ne verifica la corretta divulgazione e conoscenza. Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali violazioni tramite il canale: sustainability@ascom40.it. ASCOM non tollera alcuna forma di ritorsione contro chi segnali in buona fede e assicura la riservatezza del segnalante. La violazione del Codice costituisce illecito disciplinare.

Versione testuale di cortesia generata dal contenuto ufficiale - fa fede il documento firmato dalla Direzione Generale.